

Stellenausschreibung für eine 25h-Stelle

Niedrigschwellige Asyl-, Aufenthalts- und Sozialrechtsberatung und Ehrenamtskoordination

In der Kontakt- und Beratungsstelle für Flüchtlinge und Migrant_innen e.V. (KuB) wird zum 1. September 2024 eine Stelle ausgeschrieben. Die Stelle hat einen formellen Umfang von 25 Wochenstunden und wird an TV-L E10 orientiert vergütet. Die Stelle ist befristet, vorerst bis zum 31.12.2024 (eine Verlängerung wird angestrebt).

Aufgaben:

1. Niedrigschwellige Asyl-, Aufenthalts- und Sozialrechtsberatung

- Erstkontakt zu Adressat*innen inkl. „Clearing“
- Niedrigschwellige Beratung in asyl-, aufenthalts- und sozialrechtlichen Fragen und
- alltagsbezogene Unterstützung
- Auskünfte zu sämtlichen KuB-Angeboten
- Weiterleitungsmöglichkeiten in Berlin ermitteln und Adressat*innen Auskunft darüber geben
- Organisation von Begleitungen und Sprachmittlungen

2. Ehrenamtskoordination

- Kennenlernen, Einarbeitung und Koordination von Ehrenamtlichen und Praktikant*innen
- Ansprechbarkeit für die Anliegen der Fachgruppe
- Organisation von Fachgruppentreffen (alle 14 Tage)
- Enge Zusammenarbeit mit zwei weiteren hauptamtlichen Kolleg*innen in der Fachgruppe

3. Projektverwaltung

- Projektverwaltung: Statistik, Berichte und Dokumentation (in Zusammenarbeit mit weiteren im Projekt Angestellten)
- Qualitätsmanagement im Rahmen des Projekts

4. Mitarbeit in der Selbstverwaltung der KuB

- Kommunikation und Austausch mit anderen Fachgruppen und Gremien
- Teilnahme an Teamsitzungen (mittwochs) und an für die Fachgruppe relevanten Arbeitsgruppen (z.B. AG Praktikum)

Grundwerte der KuB – Was sich die KuB von ihrem Team wünscht:

- eigeninitiatives Arbeiten in selbstverwalteten Strukturen
- flexibler und kreativer Umgang mit den unterschiedlichen Aufgaben in der KuB
- Bereitschaft, für andere Bereiche der KuB Verantwortung zu übernehmen und sich in Prozesse innerhalb der KuB einzubringen (z.B. Treffen zum Umgang mit Rassismus,
- Protokolle schreiben, Frühstück machen, Putzen etc.)

- kollegialer und solidarischer Umgang im Team
- Bereitschaft zur selbstkritischen Auseinandersetzung mit den eigenen Vorurteilen
- sensibler Umgang mit verschiedenen Diskriminierungserfahrungen

Das solltest du mitbringen:

- Hochschulabschluss in Sozialer Arbeit, Sozialpädagogik oder einem vergleichbaren Fachgebiet oder einen fachfremden Hochschulabschluss und einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten.
- Grundkenntnisse im Sozialrecht
- Rassismus- und paternalismuskritische Haltung gegenüber den Ratsuchenden
- Erfahrung in der Unterstützung und Begleitung von geflüchteten Menschen
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Aufgeschlossenheit und Flexibilität sowie eine gewisse „Chaosresistenz“
- Selbstständige Arbeitsweise in enger Kommunikation und Zusammenarbeit mit dem Team
- Empathiefähigkeit und Bereitschaft, Perspektiven, Strategien und Entscheidungen anderer Menschen anzuerkennen und zu akzeptieren
- Sensibilität im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch (mündlich und schriftlich - entspricht etwa C1) und mindestens einer weiteren beratungsrelevanten Sprache (z.B. Englisch, Französisch, Arabisch, Farsi, Kurdisch, Türkisch, Russisch, Spanisch)
- Gute Kenntnisse in der und über die KuB und/oder Erfahrungen in selbstverwalteten Organisationen

Von Vorteil sind darüber hinaus:

- Gute Kenntnisse über Berliner Beratungsstellen im Bereich Flucht und Migration
- Erfahrung in der Projektverwaltung
- Erfahrung in der Ehrenamtskoordination

Wir bieten:

- Die Stelle hat einen Umfang von 25 Stunden pro Woche.
- Die Netto-Vergütung kann sich je nach Bewerber*in unterscheiden. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TV-L Entgeltgruppe 10.
- Die Stelle beginnt zum 01.09.2024 und ist vorerst bis zum 31.12.2024 befristet (eine Verlängerung wird angestrebt).
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

- Arbeiten in einem selbstverwalteten Team
- Kollegialen Austausch und Supervisionen

Die Bewerbungsfrist endet am 21.07.2024.

Bitte schickt eure formlosen Bewerbungen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben mit allen für die Stelle relevanten Erfahrungen und Kenntnissen an stelle-erstkontakt@kub-berlin.org.

Fragen zum Bewerbungsverfahren könnt ihr an diese Adresse schicken. Die Bewerbungsgespräche finden am 29.07. und 30.07. statt. Schreibt uns gern auch schon eure Verfügbarkeiten für diese Tage.

Ihr könnt uns eure Bewerbung gerne auch verschlüsselt schicken. Ein entsprechender GPG-Key ist angehängt.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Schwarzen Menschen, People of Color und Menschen mit Flucht- und/oder Migrationsgeschichte. Wir streben an, die unterschiedlichen Lebensrealitäten der Bewerber*innen zu berücksichtigen, das heißt wir versuchen, Privilegien/Vorteile und Benachteiligungen/Diskriminierungen der Bewerber*innen auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt im Bewerbungsprozess zu beachten.

Liebe Grüße
das Moderationsteam (Katja, Anna, Tugce, Fran)