

## **Stellenausschreibung für eine 23h-Stelle Niedrigschwellige Asyl-, Aufenthalts- und Sozialrechtsberatung und Ehrenamtskoordination**

In der Kontakt- und Beratungsstelle für Flüchtlinge und Migrant\_innen e.V. (KuB) wird zum 15. Mai 2025 eine Stelle ausgeschrieben. Die Stelle hat einen formellen Umfang von 23 Wochenstunden und wird an TV-L E10 orientiert vergütet. Die Stelle ist befristet, vorerst bis zum 31.12.2025 (eine Verlängerung wird angestrebt, ist aber noch unsicher und hängt von der Bewilligung der Fördermittel ab).

### **Aufgaben:**

#### **1. Niedrigschwellige Asyl-, Aufenthalts- und Sozialrechtsberatung**

- Erstkontakt zu Adressat\*innen inkl. „Clearing“
- Niedrigschwellige Beratung in asyl-, aufenthalts- und sozialrechtlichen Fragen und alltagsbezogene Unterstützung
- Auskünfte zu sämtlichen KuB-Angeboten
- Weiterleitungsmöglichkeiten in Berlin ermitteln und Adressat\*innen Auskunft darüber geben
- Organisation von Begleitungen und Sprachmittlungen

#### **2. Ehrenamtskoordination**

- Kennenlernen, Einarbeitung und Koordination von Ehrenamtlichen und Praktikant\*innen
- Ansprechbarkeit für alle Anliegen der Fachgruppe
- Organisation von Fachgruppentreffen (alle 14 Tage)
- Enge Zusammenarbeit mit drei weiteren hauptamtlichen Kolleg\*innen in der Fachgruppe

#### **3. Projektverwaltung**

- Projektverwaltung: Statistik, Berichte und Dokumentation (in Zusammenarbeit mit weiteren im Projekt Angestellten)
- Qualitätsmanagement im Rahmen des Projekts

#### **4. Mitarbeit in der Selbstverwaltung der KuB**

- Kommunikation und Austausch mit anderen Fachgruppen und Gremien
- Teilnahme an Teamsitzungen (mittwochs) und an für die Fachgruppe relevanten Arbeitsgruppen (z.B. AG Praktikum)

#### **Grundwerte der KuB – Was sich die KuB von ihrem Team wünscht:**

- eigeninitiatives Arbeiten in selbstverwalteten Strukturen
- flexibler und kreativer Umgang mit den unterschiedlichen Aufgaben in der KuB
- Bereitschaft, für andere Bereiche der KuB Verantwortung zu übernehmen und sich in Prozesse innerhalb der KuB einzubringen (z.B. Treffen zum Umgang mit Rassismus, Protokolle schreiben, Putzen etc.)
- kollegialer und solidarischer Umgang im Team
- Bereitschaft zur selbstkritischen Auseinandersetzung mit den eigenen Vorurteilen
- sensibler Umgang mit verschiedenen Diskriminierungserfahrungen

#### **Das solltest du mitbringen:**

- Gute Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht oder die Bereitschaft, sich darin

einzuarbeiten.

- Grundkenntnisse im Sozialrecht
- Rassismus- und paternalismuskritische Haltung gegenüber den Ratsuchenden
- Erfahrung in der Unterstützung und Begleitung von geflüchteten Menschen
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Aufgeschlossenheit und Flexibilität sowie eine gewisse „Chaosresistenz“
- Selbstständige Arbeitsweise in enger Kommunikation und Zusammenarbeit mit dem Team
- Empathiefähigkeit und Bereitschaft, Perspektiven, Strategien und Entscheidungen anderer Menschen anzuerkennen und zu akzeptieren
- Sensibilität im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch (mündlich und schriftlich - entspricht etwa C1) und mindestens einer weiteren beratungsrelevanten Sprache (z.B. Englisch, Französisch, Arabisch, Farsi, Kurdisch, Türkisch, Russisch, Spanisch)
- Gute Kenntnisse in der und über die KuB und/oder Erfahrungen in selbstverwalteten Organisationen

**Von Vorteil sind darüber hinaus:**

- Gute Kenntnisse über Berliner Beratungsstellen im Bereich Flucht und Migration
- Mehrjährige Erfahrung in dem Tätigkeitsbereich und/oder abgeschlossene (Hochschul-)Ausbildung im Bereich Soziale Arbeit/Sozialpädagogik oder Rechtswissenschaften
- Erfahrung in der Projektverwaltung
- Erfahrung in der Ehrenamtskoordination

**Wir bieten:**

- Die Stelle hat einen Umfang von 23 Stunden pro Woche.
- Die Netto-Vergütung kann sich je nach Bewerber\*in unterscheiden. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TV-L Entgeltgruppe 10.
- Die Stelle beginnt flexibel zwischen dem 15.05.2025 und dem 01.06.2025 und ist vorerst bis zum 31.12.2025 befristet (eine Verlängerung wird angestrebt, ist aber noch unsicher und hängt von der Verlängerung der Förderung ab).
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in einem selbstverwalteten Team
- Kollegialen Austausch und Supervisionen

Bitte schickt eure formlosen Bewerbungen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben mit allen für die Stelle relevanten Erfahrungen und Kenntnissen bis zum 18.04.2025 an [stelle-erstkontakt@kub-berlin.org](mailto:stelle-erstkontakt@kub-berlin.org). Auch Fragen zum Bewerbungsverfahren könnt ihr an diese Adresse schicken. Die Bewerbungsgespräche finden am 28.04. und 29.04. nachmittags statt. Schreibt uns gern auch schon eure Verfügbarkeiten für diese Tage.

Ihr könnt uns eure Bewerbung gerne auch verschlüsselt schicken. Ein entsprechender GPG-Key ist angehängt.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Schwarzen Menschen, People of Color und Menschen mit Flucht- und/oder Migrationsgeschichte. Wir streben an, die unterschiedlichen Lebensrealitäten der Bewerber\*innen zu berücksichtigen, das heißt wir versuchen, Privilegien/Vorteile und Benachteiligungen/Diskriminierungen der Bewerber\*innen auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt im Bewerbungsprozess zu beachten.